

STATUT

Szkoły Podstawowej nr 3
im. Powstańców Wielkopolskich
w Międzyrzeczu

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY	4
ROZDZIAŁ III ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ	5
ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY I ORGANIZACJA NAUCZANIA.....	10
ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	16
ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE	21
ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE	31

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich z siedzibą w Międzyrzeczu występująca w dalszych przepisach jako szkoła, jest publiczną placówką oświatową działającą zgodnie z zapisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. – o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) i Ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 r., poz. 7).
2. Siedziba szkoły znajduje się przy ulicy Mickiewicza 5 w Międzyrzeczu.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Międzyrzecz.
2. Obsługę finansową szkoły prowadzi Gminny Zespół Oświaty w Międzyrzeczu.
3. Obwód szkoły obejmuje uczniów zamieszkałych, w rejonie ulic: Zachodnia, J. Matejki, W.Stwosza, Krasieńskiego, A. Mickiewicza, M. Kopernika, J. Słowackiego, Wojska Polskiego, F. Chopina, Świerczewskiego, Łąkowa, Sikorskiego, Moniuszki, Wyspiańskiego, Kossaka, B. Prusa, Podzamcze, Os. Kasztelańskie, Jagielnik oraz uczniów zamieszkałych w miejscowościach: Święty Wojciech, Wojciechówek.
4. Organem nadzorującym pracę szkoły jest Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.

§ 3

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. - o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
2. statucie - należy przez to rozumieć statut szkoły,
3. dyrektorze, wicedyrektorze, radzie pedagogicznej, samorządzie uczniowskim i radzie rodziców - należy przez to rozumieć, odpowiednio, dyrektora szkoły, wicedyrektora szkoły, radę pedagogiczną szkoły, samorząd uczniowski szkoły oraz radę rodziców szkoły,
4. organach szkoły - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w pkt 3,
5. uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
6. wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów szkoły,
7. organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Międzyrzeczu,
8. organie sprawującym nadzór pedagogiczny lub kuratorze - należy przez to rozumieć, działającego w imieniu Wojewody Lubuskiego Kuratora Oświaty
9. poradni - należy przez to rozumieć poradnię psychologiczno – pedagogiczną, a także inną publiczną poradnię specjalistyczną lub instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc.

§ 4

1. Szkoła ma własny sztandar i ceremoniał szkolny.

2. Szkoła posługuje się pieczęcią okrągłą i stemplem prostokątnym o treści: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Międzyrzeczu.
3. Szkoła zapewnia swoim uczniom możliwość korzystania z biblioteki, świetlicy i stołówki.
4. Szkoła organizuje profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w zakresie i w formach określonych odrębnymi przepisami.

§ 5

1. Świadectwo ukończenia szkoły uprawnia do wyboru dalszego kształcenia.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 wraz ze zm.) oraz w odrębnych przepisach z uwzględnieniem programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, a w szczególności:
 - 1) zapewnia warunki do pełnego rozwoju umysłowego, moralno-emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z potrzebami i możliwościami psychofizycznymi uczniów, szanuje ich godność osobistą, światopogląd i wyznanie,
 - 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 3) zapewnia warunki do umiejętnego wykorzystania uzyskanej wiedzy w życiu codziennym i celowego spożytkowania zainteresowań i uzdolnień w kierowaniu własnym rozwojem oraz w wyborze dalszego kształcenia,
 - 4) tworzy warunki do dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - 5) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną i zdrowotną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, zgodnie ze strategią działań wychowawczych zawartych w Procedurach Bezpiecznej Szkoły,
 - 6) sprawuje opiekę nad uczniami (odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły) w celu rozwoju ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych,
 - 7) umożliwia realizowanie indywidualnego toku lub programu nauczania, na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - 8) prowadzi edukację prozdrowotną, ekologiczną, czytelniczą i medialną oraz wychowanie do życia w społeczeństwie.
 - 9) współdziała z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

§ 6a

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów reguluje Ocenianie Wewnętrzne Szkoły.

2. Szkoła realizuje Program Wychowawczy, uchwalony przez Radę Rodziców, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Szkoła realizuje Program Profilaktyki, uchwalony przez Radę Rodziców, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 7

1. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi, uczęszczającymi do szkoły.
2. Zasady sprawowania opieki nad uczniami:
 - 1) przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, określają odrębne przepisy,
 - 2) podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, określają odrębne przepisy,
 - 3) podczas przerw międzylekcyjnych, określa Regulamin Dyżurów Nauczycieli.
3. Formy sprawowania indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami:
 - 1) nauczanie indywidualne,
 - 2) indywidualny program lub tok nauki,
 - 3) indywidualna opieka pedagoga szkolnego, logopedy lub innych specjalistów,
 - 4) zapomogi losowe,
 - 5) sprawowanie opieki nad dziećmi z rodzin zastępczych regulują odrębne przepisy.

§ 8

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

ROZDZIAŁ III ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ

§ 9

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Międzyrzecz.
2. Szkołę powołał organ prowadzący na podstawie Aktu Założycielskiego szkoły na mocy uchwały Rady Miejskiej w Międzyrzeczu nr VI/55/99 z dnia 2 marca 1999 r.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.
4. Zadania i kompetencje organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością szkoły w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.
5. Organy, o których mowa w ust. 1 i 3, mogą ingerować w działalność szkoły wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 10

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,

- 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organy szkoły działają na podstawie zakresu kompetencji określonych w ustawie i statucie.
 3. Ewentualne spory między organami szkoły rozwiązuje się na wspólnych spotkaniach zainteresowanych stron, zorganizowanych przez dyrektora szkoły z jego własnej inicjatywy bądź na wniosek przedstawicieli jednej z wymienionych w ust.1 stron.

§ 11

1. Szkołą kieruje Dyrektor.
2. Kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań jest Rada Pedagogiczna.
3. Wszyscy uczniowie szkoły z mocy ustawy tworzą Samorząd Uczniowski.
4. W szkole działa w sposób określony ustawą:
 - 1) Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców.
5. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z pozostałymi organami szkoły, w tym:
 - 1) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
 - 2) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy szkoły
 - 3) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności edukacyjnej i opiekuńczej szkoły.

§ 12

DYREKTOR SZKOŁY

1. Zasady powoływania na stanowisko dyrektora określa art.36 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U.z 2004 r., nr 256, poz. 2572 ze zmianami), natomiast stanowiska wicedyrektorów art.37 w/w ustawy.
2. Dyrektor, jako kierownik zakładu pracy, sprawuje nadzór, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno – opiekuńczo - wychowawczej i administracyjno - gospodarczej szkoły. Szczegółowe zadania dyrektora określają kompetencje i zadania dyrektora szkoły (zgodnie z art. 39 Ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991r., wraz ze zmianami oraz przepisami wykonawczymi do ustawy).
3. Dyrektor szkoły, w wykonywaniu swoich zadań, współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
4. Dyrektor szkoły reprezentuje szkołę na zewnątrz.
5. Zadania Dyrektora szkoły:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły,
 - 2) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 3) odpowiada za opracowanie dokumentów programowo – organizacyjnych szkoły, a w szczególności: rocznego planu pracy dydaktyczno – wychowawczej, arkusza organizacyjnego, planu finansowego, regulaminu Rady Pedagogicznej, zakresów

- obowiązków poszczególnych pracowników, tygodniowego planu zajęć i innych dokumentów określonych w odrębnych przepisach.
- 4) kieruje pracą Rady Pedagogicznej,
 - 5) realizuje zadania związane z bezpieczeństwem i higieną pracy i inne zadania określone w odrębnych przepisach,
 - 6) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą,
 - 7) powołuje komisję rekrutacyjną,
 - 8) wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej,
 - 9) podaje do publicznej wiadomości kryteria rekrutacji do szkoły, tryby postępowania rekrutacyjnego, wykazy wymaganych dokumentów oraz termin rekrutacji,
 - 10) rozpatruje odwołania rodziców/opiekunów prawnych od postanowień komisji rekrutacyjnej,
 - 11) informuje w formie pisemnej burmistrza miasta, właściwego dla miejsca zamieszkania kandydata, do oddziału o nieprzyjęciu go do placówki, w sytuacji, gdy kandydat podlega obowiązkowemu rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu,
 - 12) występuje do organu prowadzącego o przyjęcie ucznia do dowolnej klasy w trakcie roku szkolnego, gdy wymaga to wprowadzenia zmian organizacyjnych skutkujących zmianami planu finansowego placówki,
 - 13) odracza obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego dziecku, posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jednak nie później niż do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 8 lat.
 - 14) dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
6. Dyrektor szkoły ma prawo:
- 1) zatrudniać i zwalniać nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawać nagrody oraz wymierzać kary porządkowe nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
 - 3) występować z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników,
 - 4) dokonywać oceny pracy nauczycieli i innych pracowników (sposób dokonywania oceny określają odrębne przepisy),
 - 5) decydować o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej funkcjonowaniu, w sprawach nie uregulowanych statutem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
7. W przypadku nieobecności Dyrektora, jego obowiązki pełni jeden z wicedyrektorów.

§ 13

RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze statutu szkoły. Rada, w formie uchwał, zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor, jako przewodniczący, nauczyciele, jako jej członkowie.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub w określonych punktach tych zebrań, mogą uczestniczyć z głosem doradczym, zaproszone przez przewodniczącego osoby, za zgodą lub na wniosek rady.
4. Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) okresowe, roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania oraz organizacja materialnych warunków pracy szkoły,
 - 3) kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka,
 - 4) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego,
 - 5) współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów.
5. Kompetencje Rady Pedagogicznej w zakresie zatwierdzania, opiniowania i wnioskowania określa Regulamin Rady Pedagogicznej, zgodnie z art. 40-43 ustawy o systemie oświaty.

§ 14

RADA RODZICÓW

1. Rada Rodziców jest organem szkoły stanowiącym reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia rady rodziców zawarte są w regulaminie działalności Rady Rodziców, stanowiącym załącznik do statutu.
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami, dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. Dla wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Szczegółowe zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy zawarte są w Regulaminie Rady Rodziców.

§ 15

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Samorząd Uczniowski jest organem szkoły, stanowiącym reprezentację wszystkich uczniów szkoły, powołanym do rozwijania samorządności i kształtowania postaw współgospodarzy szkoły.
2. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
3. Samorząd może przedstawiać radzie szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów.
4. Samorząd Uczniowski ma prawo do:
 - 1) organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 2) redagowania i wydawania gazety szkolnej,

- 3) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- 4) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- 5) uczestniczenia w posiedzeniach rady pedagogicznej, w części dotyczącej ich problemów,
- 6) rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
- 7) bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poprzez:
 - a) wspólne zebrania,
 - b) zapraszanie przedstawicieli organów szkoły.

§ 16

STANOWISKA KIEROWNICZE

1. W szkole utworzono dwa stanowiska wicedyrektorów. Zadaniem osób powołanych na te stanowiska jest wspomaganie Dyrektora w kierowaniu szkołą, zgodnie z ustalonym w zakresie czynności, podziałem kompetencji.
2. Osoba, której powierzono to stanowisko, wykonuje zadania zgodnie z ustalonym przez dyrektora przydziałem kompetencji.
3. W sytuacji, gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.
4. Zadania i kompetencje wicedyrektora do spraw technicznych, określają zadania i kompetencje wicedyrektora do spraw technicznych.
5. Zadania i kompetencje wicedyrektora do spraw wychowawczych, określają zadania i kompetencje wicedyrektora do spraw wychowawczych.

§ 17

RODZICE

1. Rodzice/opiekunowie prawni i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:
 - 1) informacji dotyczących zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i w szkole,
 - 2) udostępnienia sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych swojego dziecka,
 - 3) wglądu na wniosek do dokumentacji egzaminu klasyfikacyjnego i egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia, zgodnie z Procedurą kontaktów nauczycieli z rodzicami,
 - 4) informacji o przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 5) uzyskania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, jeżeli nie koliduje to z podstawowymi obowiązkami nauczyciela (np. prowadzeniem lekcji, dyżurem),

- 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat szkoły,
 - 7) spotkań, w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze z tym, że spotkania takie nie powinny być organizowane rzadziej niż co 2 miesiące.
3. Rodzice mają obowiązek:
- 1) wypełniać zadania wynikające z realizacji obowiązku szkolnego dzieci, określone w odrębnych przepisach,
 - 2) systematycznie uczestniczyć w zebraniach,
 - 3) zaopatrzyć uczniów w podręczniki, zeszyty i podstawowe przybory szkolne,
 - 4) stawić się na wezwanie wychowawców lub Dyrektora szkoły,
 - 5) rodzice ponoszą odpowiedzialność za zachowanie oraz za zniszczenia i szkody poczynione przez swoje dzieci.
 - 6) osobiście odebrać swoje dziecko, jeśli chcą je zwolnić z planowanych zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych i zgłosić ten fakt nauczycielowi prowadzącemu zajęcia lub wychowawcy. Zwolnienie ucznia należy potwierdzić zaświadczeniem podpisanym przez rodzica odbierającego ucznia.
4. Zasady współpracy rodziców z nauczycielami reguluje Procedura kontaktów nauczycieli z rodzicami.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY I ORGANIZACJA NAUCZANIA

§ 18

1. Szkoła jest placówką oświatowo-wychowawczą kształcąca dzieci i młodzież od klasy pierwszej do szóstej włącznie.
2. Programy nauczania do użytku wewnętrznego w szkole dopuszcza Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w terminie do 31 sierpnia każdego roku szkolnego.
3. Planem nauczania szkoły jest aktualny plan nauczania szkoły podstawowej, zatwierdzony przez MEN. Plan nauczania szkoły może być rozszerzony na wniosek Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej.
4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, określają ministerialne przepisy organizacji roku szkolnego.

§ 19

Uroczystościami szkolnymi są:

- 1) Dzień KEN - 14 października,
- 2) Rocznica Odzyskania Niepodległości - 11 listopada,
- 3) Święto Patrona Szkoły, które obchodzone jest w ostatnim dniu nauki w danym roku kalendarzowym, jest dniem wolnym od zajęć lekcyjnych,
- 4) Rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja.

§ 20

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach, w sprawie ramowych planów nauczania. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę, do dnia 30 maja każdego roku, po zasięgnięciu opinii organu nadzorującego.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 21

1. Podstawową jednostką szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego.
2. Zasady organizacji oddziałów określają odrębne przepisy
3. Podział oddziałów na grupy odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami i środkami finansowymi posiadanymi przez szkołę.

§ 22

1. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I - III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

§ 23

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut
3. Rada Pedagogiczna szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, może podjąć uchwałę, w której w uzasadnionych przypadkach ustali inny czas trwania jednostki lekcyjnej (od 30 do 60 minut) zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 24

W szkole odbywają się następujące zajęcia:

- 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
- 2) zajęcia lekcyjne do wyboru,

- 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi,
- 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne,

Organizację nauczania religii, etyki i wychowania do życia w rodzinie reguluje dokument: Organizacja nauczania religii/etyki i wychowania do życia w rodzinie.

Organizację indywidualnego nauczania reguluje dokument:

Indywidualne nauczanie.

§ 25

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także, za zgodą Dyrektora, podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Zajęcia, o których mowa w pkt.1, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły, nie może być niższa niż 12 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych 8, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych 5, zajęć logopedycznych 4. Liczbę uczniów uczestniczących w innych formach zajęć określają odpowiednie przepisy.
4. Zajęcia są finansowane, jeśli liczba uczestników zajęć wynosi przynajmniej 50% liczby uczniów zapisanych.
5. Finansowanie w/w zajęć regulują odrębne przepisy.

§ 26

1. Szkoła może na wniosek rodziców prowadzić zajęcia pozalekcyjne, opłacone ze środków pozabudżetowych.
2. Szkoła może także realizować zajęcia w ramach programów finansowanych, ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz.
3. Finansowanie zajęć ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej reguluje dokument: Finansowanie zajęć ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

§ 27

1. Szkoła prowadzi oddziały o poszerzonym programie wychowania fizycznego.
2. Organizację oddziałów „usportowionych” oraz sposób ich funkcjonowania określa Regulamin Tworzenia i Funkcjonowania Klas Sportowych.

§ 27 a

1. W szkole prowadzi się klasy integracyjne.

2. Organizację i zasady działania klas integracyjnych określa Regulamin Tworzenia i Funkcjonowania Klas Integracyjnych.

§ 28

Oddziały przedszkolne działają na podstawie zapisów zawartych w dokumencie „Zadania oddziałów przedszkolnych”.

§ 29

1. Szkoła może organizować uczniom wypoczynek i rekreację.
2. Szczegółowe zadania związane z organizacją wypoczynku i rekreacji zawarte są w programie wychowawczym szkoły.
3. Zasady bezpieczeństwa, w tym zakresie, określają odrębne przepisy.

§ 30

1. Szkoła umożliwi uczniom spożycie w stołówce szkolnej jednodaniowego posiłku oraz w miarę możliwości, organizuje bezpłatne śniadania i podwieczorki dla uczniów z najuboższych rodzin.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców, uwzględniając możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat tych uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.

§ 31

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie), na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem szkoły lub (za jego zgodą) z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 31a

. POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom klas I-VI, oddziałów przedszkolnych, ich rodzicom oraz nauczycielom.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu, zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) ze szczególnych uzdolnień;
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) z zaburzeń komunikacji językowej;

- 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 3. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem Dyrektora.
 4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści, w szczególności: psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, terapeuci pedagogiczni.
 5. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów,
 - 2) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi szkołami i placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
 6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
 - 1) ucznia,
 - 2) rodziców ucznia,
 - 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - 4) pielęgniarki,
 - 5) poradni psychologiczno-pedagogicznych,
 - 6) pomocy nauczyciela,
 - 7) pracownika socjalnego,
 - 8) kuratora sądowego.
 7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana uczniom w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 4) porad i konsultacji.
 8. Nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania, mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz planują sposoby ich zaspokajania.
 9. Działania, o których mowa w ust.1, obejmują w klasach I-III obserwacje i pomiary pedagogiczne, mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka występowania specyficznych trudności w uczeniu się.

10. Działania, o których mowa w ust.1, mają także na celu rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
11. W razie stwierdzenia, że uczeń, ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne, wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, nauczyciel wychowawca lub specjalista informuje o tym niezwłocznie Dyrektora.
12. Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do wychowawcy klasy.
13. Wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej współpracuje z rodzicami ucznia, z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią.
14. Objęcie pomocą psychologiczno- pedagogiczną dotyczy:
 - a) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej- niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii,
 - b) ucznia, w stosunku do którego stwierdzono, że ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną- niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia dziecka taką pomocą.
15. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.
16. Na podstawie zaleconych przez koordynatora form, sposobów i okresów udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej dyrektor szkoły ustala formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane. O przyjętych ustaleniach niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia.
17. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 32

BIBLIOTEKA

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.
2. Szczegółowe zadania biblioteki szkolnej, organizację biblioteki szkoły, zadania nauczyciela bibliotekarza oraz zasady korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej określa Regulamin Biblioteki Szkolnej.

§ 33

ŚWIETLICA Z DOŻYWIANIEM

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów szkoły, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczą - opiekuńczą działalności szkoły.

3. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają dłużej w szkole ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
 - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki uczniom.
4. Liczba uczniów w grupie świetlicowej nie może przekroczyć 25 osób.
5. Zajęcia świetlicowe dostosowuje się do potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów, a także ich możliwości psychofizycznych. Wyposażenie świetlicy oraz organizacja czasu pozwala na odrabianie lekcji oraz rozwój fizyczny uczniów.
6. Zadania wychowawcy świetlicy i zasady korzystania przez uczniów ze świetlicy określa Regulamin Świetlicy z Dożywianiem.

§ 34

BAZA SZKOŁY

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia zgodnie z art. 67 ust.1 ustawy o systemie oświaty, tzn:
 - 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) bibliotekę,
 - 3) świetlicę,
 - 4) gabinet pielęgniarstwa,
 - 5) gabinet pedagoga (psychologa),
 - 6) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
 - 7) zespół urządzeń sportowych,
 - 8) gabinet terapii pedagogicznej,
 - 9) archiwum.
2. Zadania nauczyciela - opiekuna klasopracowni i sali gimnastycznej oraz zasady korzystania z tych pomieszczeń, określają regulaminy klasopracowni.

ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 35

1. W szkole zatrudnia się:
 - 1) nauczycieli zgodnie z przepisami zawartymi w Karcie Nauczyciela,
 - 2) pracowników administracji i obsługi oraz asystentów nauczycieli zgodnie z przepisami zawartymi w Kodeksie Pracy.

§ 36

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, uwzględniającą potrzeby i zainteresowania uczniów oraz jest odpowiedzialny za jakość, wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,
2. Asystent wykonuje zadania pod kierunkiem nauczyciela, do którego jest przydzielony.

3. Nauczyciel ma prawo do wyboru podręcznika, spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 37

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową.
2. Cele, treści, ogólne założenia programów nauczania oraz o wykorzystywaniu podręczników i innych materiałów dydaktycznych, określa Procedura Zatwierdzania Programów Nauczania

§ 38

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, tworzą zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Nauczyciele pracują w zespołach:
 - 1) przedmiotowych;
 - 2) wychowawczych;
 - 3) problemowo - zadaniowych (powołanych przez Dyrektora szkoły w celu realizowania konkretnych zadań);
 - 4) nauczania zintegrowanego;
 - 5) pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 6) wychowawców świetlicy;
 - 7) klasowych zespołach nauczycielskich.
4. Zadaniem organizacyjnym zespołów są:
 - 1) powołanie przez Dyrektora szkoły przewodniczącego zespołu;
 - 2) opracowanie corocznego planu pracy zgodnie z planem pracy szkoły;
 - 3) dokonanie wyboru programów nauczania.
5. Zadaniem programowym zespołów są:
 - 1) opracowanie standardów wymagań;
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania;
 - 3) realizacja planu rozwoju szkoły;
 - 4) opracowanie sprawdzianów na danym poziomie.
6. Klasowe zespoły nauczycielskie
 - 1) Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą klasowy zespół nauczycielski. Pracą zespołu kieruje wychowawca klasy.
 - 2) Zadaniem klasowych zespołów nauczycielskich:
 - a) planowanie i podsumowywanie pracy dydaktyczno- wychowawczej w danej klasie;
 - b) porozumiewanie się co do wymagań programowych oraz organizacji kontroli i mierzenia osiągnięć uczniów;
 - c) porozumiewanie się z zespołem rodziców w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych;
 - 3) Klasowy zespół nauczycielski ma prawo do:
 - a) wnioskowania i opiniowania rozwiązań w zakresie planu nauczania oddziału w 3-letnim cyklu kształcenia.

§ 39

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny.

§ 40

Nauczyciel wychowawca ma obowiązki:

- 1) organizować zajęcia zespołu klasowego, kształtować atmosferę dobrej pracy, życzliwości, przyjaźni wśród uczniów,
- 2) współdziałać z nauczycielami uczącymi w klasie, której jest wychowawcą, dla doskonalenia procesu dydaktyczno - wychowawczego, z pielęgniarką szkolną, rodzicami w celu wczesnego wykrywania chorób, skutecznego ich zwalczania oraz eliminowania przyczyn społecznego niedostosowania,
- 3) inicjować pomoc uczniom mającym trudności w nauce, otaczać opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, losowej oraz organizować niezbędną pomoc w tym zakresie.
- 4) systematycznie informować rodziców o postępach w nauce, trudnościach rozwojowych, zachowaniu uczniów na terenie szkoły oraz organizować wzajemne kontakty między rodzicami, nauczycielami, dyrekcją szkoły,
- 5) organizować proces orientacji zawodowej,
- 6) czuwać nad realizacją obowiązku szkolnego,
- 7) prowadzić określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej w klasie.

§ 41

Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych, na zasadach określonych w Kodeksie Karnym.

1. Prawa nauczycieli:

- 1) Nauczyciel ma swobodę stosowania takich metod nauczania i wychowania w realizacji programu nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i pomocy naukowych;
 - a) nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik i następnie przedstawia swoje propozycje Radzie Pedagogicznej, a po zatwierdzeniu uczniom i rodzicom;
 - b) Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, podejmuje uchwałę, w której ustala szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników;
- 2) Poszanowanie jego godności przez Dyrektora szkoły i inne organy szkoły, uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych);
- 3) Otrzymywanie informacji dotyczących zmian w organizacji pracy szkoły

- 4) Otrzymywanie pomocy naukowych, w miarę możliwości finansowych szkoły, do prowadzenia lekcji zapewniających uczniom efektywne uczenie się.
 - 5) W przypadku wystąpienia sporu/konfliktu między nauczycielem a Dyrektorem, nauczyciel ma prawo zwrócić się do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę o jego rozstrzygnięcie.
 - 6) W przypadku wystąpienia sporu/konfliktu między nauczycielem a uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi), nauczyciel ma prawo zwrócić się do Dyrektora o jego rozstrzygnięcie.
 - 7) Nauczyciel ma prawo do wyboru podręczników, spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.
1. Obowiązki nauczyciela:
- 1) Nauczyciel obowiązany jest dawać przykład uczniom swoją wzorową postawą i zachowaniem.
 - 2) Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
 - a) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
 - b) rzetelnie i systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych,
 - c) ściśle stosować zasady oceniania kryterialnego,
 - d) sprawdzać na początku każdego zajęcia edukacyjnych obecności uczniów i odnotować nieobecności,
 - e) rzetelnie pełnić dyżury zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie pełnienia dyżurów;
 - f) prawidłowo prowadzić dokumentację pedagogiczną.
 - 3) Nauczyciel obowiązany jest wspierać każdego ucznia w jego rozwoju.
 - 4) Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
 - 5) Nauczyciel obowiązany jest dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich, zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
 - 6) Nauczyciel obowiązany jest systematycznie doskonalić umiejętności zawodowe i dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego.
 - 7) Nauczyciel obowiązany jest przestrzegać zapisów statutu.
 - 8) Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawą moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności ucznia.
 - 9) Nauczyciel obowiązany jest do udzielania pomocy uczniowi, który jest ofiarą jakiegokolwiek formy krzywdzenia.
 - 10) Nauczyciel, podczas zajęć na terenie szkoły oraz podczas obowiązkowych zajęć poza nią, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp i p/poż.
 - 11) Osoby wspomagające ucznia w procesie nauczania i wychowania zobowiązane są do informowania, na bieżąco, wychowawcy o prowadzonych działaniach.
 - 12) W ramach zajęć nauczyciel jest obowiązany uczestniczyć w przeprowadzeniu sprawdzianu, w ostatnim roku nauki.
 - 13) Nauczyciel ma obowiązek przestrzegania tajemnicy służbowej.

§ 42

Nauczyciele szkoły ponoszą odpowiedzialność za:

- 1) poziom pracy dydaktyczno - opiekuńczo-wychowawczej;
- 2) niedopełnienie obowiązków pracowniczych wynikających ze stosunku służbowego i dyscypliny pracy;
- 3) bezpieczeństwo dzieci podczas prowadzonych zajęć i przerw w zajęciach;
- 4) powierzone ich opiece mienie.

§ 43

PEDAGOG SZKOLNY

1. W szkole działa pedagog szkolny. Jest on rzecznikiem praw uczniów.
2. Zadaniem pedagoga szkolnego jest:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 5) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły,
 - 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 7) doradztwo zawodowe.
3. Pedagog szkolny współpracuje z dyrekcją szkoły, wychowawcami, nauczycielami, służbą zdrowia, radą rodziców w rozwiązywaniu aktualnych problemów wychowawczych i opiekuńczych.
4. Pedagog szkolny współdziała z instytucjami zainteresowanymi problemami opieki i wychowania.

§ 44

SZKOLNA KOMISJA OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZA

1. Przy szkole działa Szkolna Komisja Opiekuńczo - Wychowawcza w skład której wchodzi:
 - 1) przedstawiciel dyrekcji jako jej przewodniczący,
 - 2) pedagog szkolny,
 - 3) wychowawcy klas,
 - 4) przedstawiciel rady rodziców,
 - 5) przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - 6) przedstawiciel policji d/s nieletnich,
 - 7) kurator sądowy.

2. Zadania i tryb pracy SKOW zawiera Regulamin Szkolnej Komisji Opiekuńczo – Wychowawczej.

§ 45

PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI

1. Pracowników niepedagogicznych szkoły zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy, dyrektor szkoły.
2. Zakres obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialności, ustala dyrektor szkoły.
3. Pracownicy administracji i obsługi korzystają z praw określonych w odrębnych przepisach prawa pracy.

§ 46

Pracownicy szkoły mają prawo do dobrowolnego zrzeszania się w niezależnych, samorządnych związkach zawodowych.

ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 47

1. Szkoła prowadzi rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Szczegółowe zasady rekrutacji określa Regulamin rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 3 w Międzyrzeczu.
2. Nauka w zakresie ramowych planów nauczania jest obowiązkowa i bezpłatna.

§ 48

1. Do szkoły przyjmowane są dzieci, które podlegają obowiązkowi szkolnemu na podstawie ustawy o systemie oświaty (Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 r., poz. 7)) tj.
 - 1) Dzieci kończące 6 lat w danym roku kalendarzowym, w którym rozpoczyna się rok szkolny.
 - 2) Na wniosek rodziców, dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 5 lat, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. W roku szkolnym 2015/2016 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:
 - 1) urodzone w okresie od dnia 1 lipca 2008r. do dnia 31 grudnia 2008r., które nie rozpoczęły spełniania obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2014/2015,
 - 2) urodzone w 2009 r.
5. Od roku szkolnego 2015/2016 podziału uczniów klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej na oddziały, dokonuje się według roku i miesiąca urodzenia, poczynając od uczniów najmłodszych.

§ 49

1. Zasady rekrutacji nie dotyczą przyjęcia dziecka w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu podejmuje Dyrektor szkoły.

2. Dzieci z obwodu szkoły przyjmowane są na podstawie zgłoszenia.
3. Rekrutacja do oddziałów szkolnych prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny umieszcza się na tablicy ogłoszeń na 6 dni przed terminem rekrutacji.
4. Składanie zgłoszeń oraz wniosków o przyjęcie dziecka, odbywa się bezpośrednio w siedzibie szkoły.
5. Dyrektor szkoły podstawowej podaje do publicznej wiadomości, w formie ogłoszonego komunikatu, informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do oddziałów szkolnych.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez Dyrektora szkoły.

§ 50

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku, który można pobrać ze strony internetowej szkoły lub bezpośrednio w placówce.
2. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo, nie będą rozpatrywane.
4. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do oddziałów szkolnych do większej liczby placówek, rodzic określa preferencje, co do kolejności przyjęcia.

Paragrafy od numeru 51 do 56 zostały skreślone.

§ 57

PRAWA UCZNIĄ

1. Uczniowi przysługują wszystkie prawa zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka. Ponadto uczeń ma prawo:
 - 1) znać statut szkoły i opiniować jego nowelizacje,
 - 2) znać program wychowawczy szkoły,
 - 3) znać plany nauczania na dany rok dla swojej klasy,
 - 4) do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 5) do atrakcyjnych lekcji, prowadzonych w sposób zrozumiały dla każdego ucznia,
 - 6) do sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 7) do pomocy, w przypadku trudności w nauce,
 - 8) do prac kontrolnych o zróżnicowanym stopniu trudności,
 - 9) do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów przez udział w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych i konkursach,
 - 10) do korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 11) do tzw. dnia rotacyjnego, czyli do nieodpytywania, jeżeli w danym dniu wylosowano jego numer,
 - 12) do zwolnienia z lekcji na osobistą prośbę rodzica (opiekuna prawnego),

- 13) do opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności, a także własności,
 - 14) do korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 15) do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - 16) do dyskrecji w sprawach osobistych, a także stosunków rodzinnych, korespondencji, przyjaźni, uczuć,
 - 17) do swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 18) do zwracania się do wychowawcy klasy oraz organów szkoły we wszystkich istotnych sprawach i uzyskiwania od nich pomocy w różnych trudnych sytuacjach życiowych,
 - 19) do wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - 20) do zgłaszania władzom szkoły, nauczycielom, uczniowskim przedstawicielom uwag, wniosków i postulatów dotyczących wszystkich spraw uczniów oraz uzyskania informacji o sposobie ich załatwienia,
 - 21) do korzystania, zgodnie z przyjętymi kryteriami, ze wszystkich form pomocy materialnej i świadczeń socjalnych, jakimi dysponuje szkoła,
 - 22) do reprezentowania klasy, szkoły w konkursach, zawodach i uroczystościach szkolnych lub międzyszkolnych, zgodnie z określonymi zasadami,
 - 23) do wykorzystywania, w pełni, na wypoczynek przerw międzylekcyjnych, świąt kalendarzowych oraz ferii,
 - 24) do indywidualnego programu lub toku nauki .
2. W przypadku nieprzestrzegania przez pracowników szkoły praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mają prawo wniesienia skargi do dyrektora szkoły poprzez:
- 1) samorząd uczniowski,
 - 2) wychowawcę klasy,
 - 3) pedagoga szkolnego.
3. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję po rozpatrzeniu sprawy. Od decyzji dyrektora szkoły przysługuje odwołanie w trybie przewidzianym w przepisach o postępowaniu administracyjnym.

§ 58

OBOWIĄZKI UCZNIA

Uczeń ma obowiązek :

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły,
- 2) współtworzyć Program wychowawczy szkoły i aktywnie uczestniczyć w jego realizacji,
- 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły i zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w czasie ich trwania,
- 4) wykazywać postępy, na miarę swoich możliwości, w wiadomościach i umiejętnościach,
- 5) punktualnie i starannie odrabiać zadania domowe oraz zapisać polecenie zadania domowego do zeszytu,
- 6) zeszyt przedmiotowy prowadzić zgodnie z wymaganiami nauczyciela przedmiotu,

- 7) nie unikać prac kontrolnych,
- 8) przestrzegać ustalonych zasad uzupełniania braków wynikających z absencji, usprawiedliwiać w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych (w ciągu 7 dni po powrocie na zajęcia).
- 9) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki w szkole i poza szkołą,
- 10) dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, w szkole i poza szkołą wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów; nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać środków psychoaktywnych,
- 11) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o schludny wygląd,
- 12) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy, brutalności,
- 13) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 14) nie używać telefonów komórkowych na terenie szkoły (w szczególnych przypadkach można skorzystać z telefonu w sekretariacie),
- 15) nie opuszczać terenu szkoły w czasie trwania jego zajęć,
- 16) nie hałasować,
- 17) nie biegać po korytarzach, nie siadać na parapetach i nie wychylać się przez okno,
- 18) nie śmiecić,
- 19) szanować wspólne dobro, przeciwdziałać wandalizmowi,
- 20) chronić przyrodę,
- 21) ponosić odpowiedzialność materialną za wyrządzone straty,
- 22) respektować uchwały i programy swego samorządu uczniowskiego lub odwołać go, jeśli nie spełnia lub źle spełnia swoje funkcje,
- 23) współdziałać w realizacji celów i zadań stojących przed szkołą, być współodpowiedzialnym za wyniki jej pracy i wszystkie sprawy społeczności uczniowskiej,
- 24) uczestniczyć w akademiach, apelach i innych imprezach organizowanych przez szkołę,
- 25) dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać jej dobre tradycje,
- 26) posiadać strój galowy i nosić go w czasie:
 - a) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
 - b) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
 - c) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub rada pedagogiczna.

Przez strój galowy należy rozumieć:

- a) dla dziewcząt – ciemna spódnica i biała bluzka,
- b) dla chłopców – ciemne spodnie i biała koszula.

§ 59

NAGRODY I KARY

1. W szkole przyznawane są nagrody za:

- 1) podejmowanie działań na rzecz innych uczniów z klasy lub szkoły z własnej inicjatywy;

- 2) osiągnięcia w konkursach;
 - 3) osiągnięcia sportowe;
 - 4) wyjątkową postawę;
 - 5) wysokie osiągnięcia w nauce (średnią 4,75 i wyżej oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę
 - 6) zachowania);
 - 7) wzorowe zachowanie i najwyższą średnią ocen w szkole.
2. W szkole można przyznać nagrody w następującej formie:
- 1) pochwała ustna nauczyciela w klasie, w obecności uczniów;
 - 2) pochwała pisemna nauczyciela skierowana do ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych);
 - 3) pochwała ustna dyrektora;
 - 4) pochwała pisemna dyrektora skierowana do ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych);
 - 5) podziękowanie w formie dyplomu, nagrody książkowej lub rzeczowej;
 - 6) list pochwalny;
 - 7) stypendium naukowe, przyznawane zgodnie z regulaminem.
3. W szkole mogą być przyznawane inne nagrody - przez uczniów, samorząd szkolny, klasę, rodziców, nauczycieli lub dyrektora, w formie ustalonej przez wymienionych inicjatorów.
4. Wobec uczniów łamiących przepisy szkolne, stosuje się kary, które nie mogą naruszać ich nietykalności i godności osobistej.
5. Nauczyciel, o wymierzonych karach, powinien powiadomić rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.

§ 60

Kary:

Uczeń łamiący zasady zawarte w Statucie Szkoły oraz ogólnie przyjęte normy zachowania i współżycia społecznego, uważane powszechnie za dobre, może być ukarany w następujący sposób:

- 1) upomnienie wychowawcy,
- 2) upomnienie lub nagana ustna wychowawcy klasy, w obecności Dyrektora szkoły;
- 3) odebranie przywilejów uczniowskich, np. możliwości uczestnictwa w imprezach klasowych, wycieczkach, korzystania ze szczęśliwego numerka, na czas oznaczony przez wychowawcę lub Radę Pedagogiczną,
- 4) nagana pisemna w formie listu skierowanego do rodziców, po przeprowadzeniu działań wyjaśniających,
- 5) nagana Dyrektora udzielona w obecności rodziców, z wpisem do dziennika,
- 6) przeniesienie do innej klasy, za zgodą rodziców,
- 7) w przypadkach uzasadnionych można zastosować inne formy kary np.: uczeń może zostać zobowiązany do wykonania wyznaczonej pracy na rzecz środowiska,

Zastosowanie wobec ucznia kary przeniesienia do innej szkoły może nastąpić za zgodą Kuratora Oświaty, w następujących przypadkach:

- 1) agresywne zachowanie stwarzające zagrożenie życia lub zdrowia innych,
- 2) szczególnie aroganckie zachowanie wobec dorosłych lub rówieśników, naruszenie ich godności osobistej.

Postępowanie w przypadku łamania norm zachowania w szkole:

- 1) Wyjaśnienie problemu i udzielenie pomocy w przezwyciężeniu trudności, z dostosowaniem się do zasad określonych w Statucie:

- 1) rozmowa ucznia z wychowawcą i/lub nauczycielem,
 - 2) rozmowa z pedagogiem i/lub psychologiem,
 - 3) rozmowa ucznia z Dyrektorem szkoły,
 - 4) rozmowa z rodzicami, w celu ustalenia wspólnych działań,
 - 5) spisanie kontraktu, obserwacja wywiązywania się ucznia z postanowień.
- 2) Odwołanie się do osób lub instytucji wspierających rodzinę i szkołę w sytuacjach szczególnych:
- 1) w przypadkach uzasadnionych zgłoszenie sprawy odpowiednim organom (Policja, Sąd)
- 3) Zastosowanie kary:
- Stosowane kary i ich rodzaj są zgodne z uregulowaniami Statutu Szkoły.
- Osobami (organami) uprawnionymi do wyboru i zastosowania kary są: wychowawca klasy, wicedyrektor, Dyrektor szkoły, Rada Pedagogiczna.
- 4) Uczeń ma prawo odwołania się od kary w ciągu siedmiu dni od daty uzyskania informacji o jej udzieleniu. Odwołanie składa rodzic (opiekun prawny) ucznia do Dyrektora Szkoły. Odwołanie winno zawierać uzasadnienie i mieć formę pisemną.
- 5) W celu rozpatrzenia odwołania Dyrektor Szkoły w ciągu 7 dni od daty otrzymania odwołania powołuje komisję, w skład której wchodzi: wychowawca, Dyrektor szkoły, przedstawiciel Samorządu Szkolnego,
- 6) Ostateczna decyzja komisji zostaje przekazana rodzicom (opiekunom prawnym), w formie pisemnej, w ciągu trzech dni roboczych od posiedzenia komisji.

§ 61

1. Uczniowie mają prawo do zrzeszania się w organizacjach uczniowskich działających w szkole.
2. Cele, zadania i formy działalności tych organizacji określają statuty, które nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 62

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalania.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylecia Statutu lub niektórych jego postanowień, określa ustawa.

§ 63

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 64

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2015r.