

S T A T U T

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3
im. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH
w MIĘDZYRZECZU**

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I.....	3
ROZDZIAŁ II.....	5
ROZDZIAŁ III.....	6
ROZDZIAŁ IV.....	10
ROZDZIAŁ V.....	14
ROZDZIAŁ VI.....	17
ROZDZIAŁ VII.....	22

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich z siedzibą w Międzyrzeczu występująca w dalszych przepisach jako Szkoła, jest publiczną placówką oświatową działającą zgodnie z zapisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. – o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.).
2. Siedzibą Szkoły jest budynek szkolny w Międzyrzeczu przy ulicy Mickiewicza 5.

§ 2

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Międzyrzecz.
2. Obsługę finansową Szkoły prowadzi Gminny Zespół Oświaty w Międzyrzeczu.
3. Obwód szkoły obejmuje uczniów zamieszkałych, w rejonie ulic: Zachodnia, J. Matejki, Wita Stwosza, Krasińskiego, A. Mickiewicza, M Kopernika, J. Słowackiego, Wojska Polskiego, F. Chopina, Świerczewskiego, Łąkowa, Sikorskiego, Moniuszki, Wyspiańskiego, Kossaka, B. Prusa, Podzamcze, Oś. Kasztelańskie, Jagielnik oraz uczniowie zamieszkali w miejscowościach: Święty Wojciech, Wojciechówek.
4. Organem nadzorującym pracę Szkoły jest Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.

§ 3

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. – o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.),
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
3. dyrektorze, wicedyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim i Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć, odpowiednio, dyrektora Szkoły, wicedyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną Szkoły, Samorząd Uczniowski Szkoły oraz Radę Rodziców Szkoły,
4. organach Szkoły – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w pkt 3,
5. uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
6. wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów Szkoły,
7. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Międzyrzeczu,
8. organie sprawującym nadzór pedagogiczny lub Kuratorze - należy przez to rozumieć, działającego w imieniu Wojewody Lubuskiego Kuratora Oświaty
9. poradni - należy przez to rozumieć poradnię psychologiczno – pedagogiczną, a także inną publiczną poradnię specjalistyczną lub instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc.

§ 4

1. Szkoła ma własny sztandar i ceremoniał szkolny.
2. Szkoła posługuje się pieczęcią okrągłą i stemplem prostokątnym o treści: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Międzyrzeczu.
3. Szkoła zapewnia swoim uczniom możliwość korzystania z biblioteki, świetlicy i stołówki.

4. Szkoła organizuje profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w zakresie i w formach określonych odrębnymi przepisami.

§ 5

1. Świadectwo ukończenia Szkoły uprawnia do wyboru dalszego kształcenia.
2. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2004 r., nr 256, poz.2572 wraz z późniejszymi zmianami) oraz odrębnych przepisach z uwzględnieniem programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, a w szczególności:
 - 1) zapewnia warunki do pełnego rozwoju umysłowego, moralno-emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z potrzebami i możliwościami psychofizycznymi uczniów, szanuje ich godność osobistą, światopogląd i wyznanie,
 - 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 3) zapewnia warunki do umiejętnego wykorzystania uzyskanej wiedzy w życiu codziennym i celowego spożytkowania zainteresowań i uzdolnień w kierowaniu własnym rozwojem oraz w wyborze dalszego kształcenia,
 - 4) tworzy warunki do dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - 5) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną i zdrowotną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 6) sprawuje opiekę nad uczniami (odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły) w celu rozwoju ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych,
 - 7) umożliwia realizowanie indywidualnego toku lub programu nauczania na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - 8) prowadzi edukację prozdrowotną, ekologiczną, czytelniczną i medialną oraz wychowanie do życia w społeczeństwie.

§ 7

1. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły.
2. Zasady sprawowania opieki nad uczniami:
 - 1) przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych określają odrębne przepisy,
 - 2) podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę określają odrębne przepisy,
 - 3) podczas przerw międzylekcyjnych określa Regulamin Dyżurów Nauczycieli.
3. Formy sprawowania indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami:
 - 1) nauczanie indywidualne,
 - 2) indywidualny program lub tok nauki,
 - 3) indywidualna opieka pedagoga szkolnego, logopedy lub innych specjalistów,
 - 4) zapomogi losowe,
 - 5) sprawowanie opieki nad dziećmi z rodzin zastępczych regulują odrębne przepisy.

§ 8

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

ROZDZIAŁ III

ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ

§ 9

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Międzyrzecz.
2. Szkołę powołał organ prowadzący na podstawie Aktu Założycielskiego Szkoły na mocy uchwały Rady Miejskiej w Międzyrzeczu nr VI/55/99 z dnia 2 marca 1999 r.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.
4. Zadania i kompetencje organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Szkoły w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.
5. Organy, o których mowa w ust. 1 i 3, mogą ingerować w działalność Szkoły wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 10

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organy Szkoły działają na podstawie zakresu kompetencji określonych w ustawie i Statucie.
3. Ewentualne spory między organami Szkoły rozwiązuje się na wspólnych spotkaniach zainteresowanych stron, zorganizowanych przez dyrektora Szkoły z jego własnej inicjatywy bądź na wniosek przedstawicieli jednej z wymienionych w ust.1 stron.

§ 11

1. Szkołą kieruje dyrektor.
2. Kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań jest Rada Pedagogiczna.
3. Wszyscy uczniowie Szkoły z mocy ustawy tworzą Samorząd Uczniowski.
4. W Szkole działa w sposób określony ustawą:
 - 1) Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców.
5. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z pozostałymi organami Szkoły, w tym:
 - 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły;
 - 2) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy Szkoły
 - 3) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności edukacyjnej i opiekuńczej Szkoły.

§ 12

DYREKTOR SZKOŁY

1. Zasady powoływania na stanowisko dyrektora określa art.36 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.(Dz.U.z 2004 r., nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), natomiast stanowiska wicedyrektorów art.37 w/w ustawy.

2. Dyrektor jako kierownik zakładu pracy sprawuje nadzór, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno – opiekuńczo - wychowawczej i administracyjno - gospodarczej szkoły. Szczegółowe zadania dyrektora określają Kompetencje i zadania dyrektora Szkoły (zgodnie z art. 39 Ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991r. wraz z późniejszymi zmianami oraz przepisami wykonawczymi do ustawy).
3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
4. Dyrektor szkoły reprezentuje szkołę na zewnątrz.
5. Zadania Dyrektora Szkoły:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły,
 - 2) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 3) odpowiada za opracowanie dokumentów programowo – organizacyjnych szkoły, a w szczególności: rocznego planu pracy dydaktyczno – wychowawczej, arkusza organizacyjnego, planu finansowego, regulaminu rady pedagogicznej, zakresów obowiązków poszczególnych pracowników, tygodniowego planu zajęć i innych dokumentów określonych w odrębnych przepisach.
 - 4) kieruje pracą rady pedagogicznej,
 - 5) realizuje zadania związane z bezpieczeństwem i higieną pracy i inne zadania określone w odrębnych przepisach.
 - 6) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą.
 - 7) dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
6. Dyrektor Szkoły ma prawo:
 - 1) zatrudniać i zwalniać nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawać nagrody oraz wymierzać kary porządkowe nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
 - 3) występować z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników,
 - 4) dokonywać oceny pracy nauczycieli i innych pracowników (sposób dokonywania oceny określają odrębne przepisy),
 - 5) decydować o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej funkcjonowaniu w sprawach nie uregulowanych statutem po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
6. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni jeden z wicedyrektorów.

§ 13

RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze statutu szkoły. Rada w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.
2. W skład rady wchodzi: dyrektor jako przewodniczący, nauczyciele jako jej członkowie.
3. W zebraniach rady lub w określonych punktach tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszone przez przewodniczącego osoby za zgodą lub na wniosek rady.
4. Do podstawowych zadań rady pedagogicznej należy:
 - 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,
 - 3) kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją RP i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka,

- 4) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego,
 - 5) współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów.
5. Kompetencje rady pedagogicznej w zakresie zatwierdzania, opiniowania i wnioskowania określa Regulamin Rady Pedagogicznej zgodnie z art. 40-43 ustawy o systemie oświaty.

§ 14

RADA RODZICÓW

1. Rada rodziców jest organem szkoły stanowiącym reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia rady rodziców zawarte są w regulaminie działalności rady rodziców stanowiącym załącznik do statutu.
3. Rada rodziców może występować do rady szkoły, rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. Dla wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Szczegółowe zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy zawarte są w Regulaminie Rady Rodziców.

§ 15

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Samorząd uczniowski jest organem szkoły stanowiącym reprezentację wszystkich uczniów szkoły powołanym do rozwijania samorządności i kształtowania postaw współgospodarzy szkoły.
2. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
3. Samorząd może przedstawiać radzie szkoły, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów.
4. Samorząd uczniowski ma prawo do:
 - 1) organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 2) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 3) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 4) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 5) uczestniczenia w posiedzeniach rady pedagogicznej w części dotyczącej ich problemów,
 - 6) rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły,
 - 7) bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poprzez:
 - a) wspólne zebrania,
 - b) zapraszanie przedstawicieli organów Szkoły.

§ 16

STANOWISKA KIEROWNICZE

1. W szkole utworzono dwa stanowiska wicedyrektorów. Zadaniem osób powołanych na te stanowiska jest wspomaganie dyrektora w kierowaniu szkołą zgodnie z ustalonym w zakresie czynności podziałem kompetencji.
2. Osoba, której powierzono to stanowisko, wykonuje zadania zgodnie z ustalonym przez dyrektora przydziałem kompetencji.
3. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

4. Zadania i kompetencje wicedyrektora do spraw technicznych określają Zadania i kompetencje wicedyrektora do spraw technicznych.
5. Zadania i kompetencje wicedyrektora do spraw wychowawczych określają Zadania i kompetencje wicedyrektora do spraw wychowawczych

§ 17

RODZICE

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) informacji dot. zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - 2) informacji o przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów,
 - 3) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce jeżeli nie koliduje to z podstawowymi obowiązkami nauczyciela (np. prowadzeniem lekcji, dyżurem),
 - 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat szkoły,
 - 6) spotkań w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze z tym, że spotkania takie nie powinny być organizowane rzadziej niż co 2 miesiące.
5. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) wypełniać zadania wynikające z realizacji obowiązku szkolnego dzieci określone w odrębnych przepisach,
 - 2) systematycznie uczestniczyć w zebraniach,
 - 3) zaopatrzyć uczniów w podręczniki, zeszyty i podstawowe przybory szkolne,
 - 4) niezwłocznie stawić się na wezwanie wychowawców lub dyrektora szkoły,
 - 5) stanowczo i zdecydowanie reagować na sygnały o złym zachowaniu swych dzieci i o szkodach materialnych przez nie poczynionych,
 - 6) rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną za zniszczenia i szkody poczynione przez swoje dzieci.
 - 7) osobiście odebrać swoje dziecko, jeśli chcą je zwolnić z planowanych zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych i zgłosić ten fakt nauczycielowi prowadzącemu zajęcia lub wychowawcy. Zwolnienie ucznia należy potwierdzić zaświadczeniem podpisanym przez rodzica odbierającego ucznia.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 18

1. Szkoła jest placówką oświatowo - wychowawczą kształcąca dzieci i młodzież od klasy „0” do szóstej włącznie.
2. Szkoła realizuje programy zatwierdzone przez MEN oraz programy autorskie po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej.
3. Planem nauczania szkoły jest aktualny plan nauczania szkoły podstawowej zatwierdzony przez MEN. Plan nauczania szkoły może być rozszerzony na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej lub rady szkoły.
4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają ministerialne przepisy organizacji roku szkolnego.

§19

Uroczystościami szkolnymi są:

- 1) Dzień KEN - 14 października,
- 2) Rocznica Odzyskania Niepodległości - 11 listopada,
- 3) Święto Patrona Szkoły, które obchodzone jest w ostatnim dniu nauki w danym roku kalendarzowym, jest dniem wolnym od zajęć lekcyjnych,
- 4) Rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja.

§ 20

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja każdego roku, po zasięgnięciu opinii organu nadzorującego.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 21

1. Podstawową jednostką szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego.
2. Zasady organizacji oddziałów określają odrębne przepisy
3. Podział oddziałów na grupy odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami i środkami finansowymi posiadanymi przez szkołę.

§ 22

1. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I - III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

§ 23

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut
3. Organizację zajęć oddziału „0” regulują odrębne przepisy
4. Rada pedagogiczna szkoły po zasięgnięciu opinii rady rodziców może podjąć uchwałę, w której w uzasadnionych przypadkach ustali inny czas trwania jednostki lekcyjnej (od 30 do 60 minut) zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 24

W szkole odbywają się następujące zajęcia:

- 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
- 2) zajęcia lekcyjne fakultatywne,
- 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi,
- 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne,
- 5) zajęcia oddziału „0”

§ 25

1. Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także, za zgodą dyrektora, podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Zajęcia, o których mowa w pkt.1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych 8, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych 5, zajęć logopedycznych 4. Liczbę uczniów uczestniczących w innych formach zajęć określają odpowiednie przepisy.
4. Zajęcia są finansowane jeśli liczba uczestników zajęć wynosi przynajmniej 50% liczby uczniów zapisanych.
5. Finansowanie w/w zajęć regulują odrębne przepisy.

§ 26

Szkoła może na wniosek rodziców prowadzić zajęcia pozalekcyjne opłacone ze środków pozabudżetowych.

§ 27

1. Szkoła prowadzi oddziały o poszerzonym programie wychowania fizycznego.
2. Organizację oddziałów „usportowionych” oraz regulamin ich funkcjonowania określa –Regulamin Tworzenia i Funkcjonowania Klas Sportowych.

§ 28

1. W szkole prowadzi się klasy integracyjne.

2. Organizację i zasady działania klas integracyjnych określa - Regulamin Tworzenia i Funkcjonowania Klas Integracyjnych.

§ 29

1. Szkoła może organizować uczniom wypoczynek i rekreację.
2. Szczegółowe zadania związane z organizacją wypoczynku i rekreacji zawarte są w programie wychowawczym szkoły.
3. Zasady bezpieczeństwa w tym zakresie określają odrębne przepisy.

§ 30

1. Szkoła umożliwia uczniom spożycie w stołówce szkolnej jednodaniowego posiłku oraz w miarę możliwości organizuje bezpłatne śniadania i podwieczorki dla uczniów z najuboższych rodzin.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców, uwzględniając możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat tych uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.

§ 31

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub (za jego zgodą) z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 32

BIBLIOTEKA

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.
2. Szczegółowe zadania biblioteki szkolnej, organizację biblioteki szkoły i zadania nauczyciela bibliotekarza określa Regulamin Biblioteki Szkolnej.

§ 33

ŚWIETLICA Z DOŻYWIANIEM

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów szkoły, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczą - opiekuńczą działalności szkoły.
3. Zadania wychowawcy świetlicy i zasady korzystania przez uczniów, ze świetlicy określa Regulamin Świetlicy z Dożywianiem.

§ 34

BAZA SZKOŁY

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia zgodnie z art. 67 ust.1 ustawy o systemie oświaty, tzn:
 - 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem
 - 2) bibliotekę
 - 3) świetlicę
 - 4) gabinet pielęgniarski

- 5) gabinet pedagoga (psychologa)
 - 6) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze
 - 7) zespół urządzeń sportowych
 - 8) gabinet terapii pedagogicznej
 - 9) sklepik uczniowski
 - 10) archiwum
2. Zadania nauczyciela opiekuna klasopracowni i sali gimnastycznej oraz zasady korzystania z tych pomieszczeń określają regulaminy klasopracowni.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 35

1. W szkole zatrudnia się:
 - 1) nauczycieli zgodnie z przepisami zawartymi w Karcie Nauczyciela,
 - 2) pracowników administracyjnych i obsługi zgodnie z przepisami zawartymi w Kodeksie Pracy.

§ 36

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą, uwzględniającą potrzeby i zainteresowania uczniów oraz jest odpowiedzialny za jakość, wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, jego zadania określają Zadania Szczegółowe Nauczycieli.
2. Nauczyciel oddziału „0” przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
3. Nauczyciel ma prawo do wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 37

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, tworzą zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Do celów i zadań zespołu przedmiotowego należą:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli oraz uzgodnienie sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania przed dopuszczeniem do użytku w szkole,
 - 2) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 38

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny.

§ 39

Nauczyciel wychowawca ma obowiązek:

- 1) organizować zajęcia zespołu klasowego, kształtować atmosferę dobrej pracy, życzliwości, przyjaźni wśród uczniów,
- 2) współdziałać z nauczycielami uczącymi w klasie, której jest wychowawcą, dla doskonalenia procesu dydaktyczno - wychowawczego, z pielęgniarką szkolną, rodzicami w celu wczesnego wykrywania chorób, skutecznego ich zwalczania oraz eliminowania przyczyn społecznego niedostosowania,

- 3) inicjować pomoc uczniom mającym trudności w nauce, otaczać opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, losowej oraz organizować niezbędną pomoc w tym zakresie.
- 4) systematycznie informować rodziców o postępach w nauce, trudnościach rozwojowych, zachowaniu uczniów na terenie szkoły oraz organizować wzajemne kontakty między rodzicami, nauczycielami, dyrekcją szkoły,
- 5) organizować proces orientacji zawodowej,
- 6) czuwać nad realizacją obowiązku szkolnego,
- 7) prowadzić określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej w klasie.

§ 40

Pracownicy pedagogiczni szkoły mają prawo do:

- 1) współdecydowania o istotnych sprawach szkoły w ramach prac rady pedagogicznej;
- 2) autonomii w zakresie doboru metod i form pracy dydaktycznej i wychowawczej;
- 3) formułowania programów autorskich, których tryb wdrażania określają odrębne przepisy;
- 4) zapewnienia im właściwych warunków pracy zgodnych z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) doskonalenia swoich umiejętności zawodowych.

§ 41

Nauczyciele szkoły ponoszą odpowiedzialność za:

- 1) poziom pracy dydaktyczno - opiekuńczo-wychowawczej;
- 2) niedopełnienie obowiązków pracowniczych wynikających ze stosunku służbowego i dyscypliny pracy;
- 3) bezpieczeństwo dzieci podczas prowadzonych zajęć i przerw w zajęciach;
- 4) powierzone im opiece mienie.

§ 42

PEDAGOG SZKOLNY

1. W szkole działa pedagog szkolny. Jest on rzecznikiem praw uczniów.
2. Zadaniem pedagoga szkolnego jest:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 5) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły,
 - 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 7) doradztwo zawodowe.
3. Pedagog szkolny współpracuje z dyrekcją szkoły, wychowawcami, nauczycielami, służbą zdrowia, radą rodziców w rozwiązywaniu aktualnych problemów wychowawczych i opiekuńczych.
4. Pedagog szkolny współdziała z instytucjami zainteresowanymi problemami opieki i wychowania.

§ 43

SZKOLNA KOMISJA OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZA

1. Przy szkole działa Szkolna Komisja Opiekuńczo - Wychowawcza w skład której wchodzi:
 - 1) przedstawiciel dyrekcji jako jej przewodniczący,
 - 2) pedagog szkolny,
 - 3) wychowawcy klas,
 - 4) przedstawiciel rady rodziców,
 - 5) przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - 6) przedstawiciel policji d/s nieletnich,
 - 7) kurator sądowy.
2. Zadania i tryb pracy SKOW zawiera Regulamin Szkolnej Komisji Opiekuńczo – Wychowawczej.

§ 44

PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI

1. Pracowników niepedagogicznych szkoły zatrudnia i zwalnia z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy dyrektor szkoły.
2. Zakres obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialności ustala dyrektor szkoły.
3. Pracownicy administracji i obsługi korzystają z praw określonych w odrębnych przepisach prawa pracy.

§ 45

Pracownicy szkoły mają prawo do dobrowolnego zrzeszania się w niezależnych, samorządnych związkach zawodowych.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 46

1. Szkoła prowadzi rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Nauka w zakresie ramowych planów nauczania jest obowiązkowa i bezpłatna.

§ 47

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia.
2. Na wniosek rodziców dyrektor może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego dziecka w wieku 5 lat.
3. Na wniosek rodziców dyrektor może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę.
4. Na wniosek rodziców, wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego zainteresowanego ucznia, za zgodą rodziców, dyrektor może zezwolić na indywidualny tok lub program nauki zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 19 lutego 2002r.
5. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o 1 rok. Decyzję o odroczeniu podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. Do sześciolletniej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
7. Zasady rekrutacji dzieci do oddziału „0”:
 - 1) W szkole funkcjonują dwa oddziały „0”, w których wychowankowie realizują obowiązek szkolny.
 - 2) Do oddziałów „0” przyjmowane są dzieci sześciolletnie i pięcioletnie.
 - 3) Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
 - 4) Rekrutacja dzieci odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności do wyczerpania limitu miejsc.
 - 5) Zapisy dzieci odbywają się od początku roku kalendarzowego do 30 marca.
 - 6) Przyjęcia dzieci do oddziałów „0” dokonuje się na podstawie złożonych przez rodziców wniosków.
 - 7) Wnioski o przyjęcie dziecka do oddziału „0” są składane w sekretariacie szkoły i ewidencjonowanie.

§ 48

Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 49

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów reguluje Szkolny System Oceniania.
2. Dla realizacji zadań wychowawczych w szkole obowiązuje uchwalony przez Radę Pedagogiczną Program Wychowawczy Szkoły oraz Program Profilaktyczny.

§ 50

PRAWA UCZNIÓW

1. Uczniowi przysługują wszystkie prawa zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka. Ponadto uczeń ma prawo:
 - 1) znać statut szkoły i opiniować jego nowelizację,
 - 2) znać program wychowawczy szkoły,
 - 3) znać plany nauczania na dany rok dla swojej klasy,
 - 4) do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 5) do atrakcyjnych lekcji prowadzonych w sposób zrozumiały dla każdego ucznia,
 - 6) do sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 7) do pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 8) do prac kontrolnych o zróżnicowanym stopniu trudności,
 - 9) do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów przez udział w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych i konkursach,
 - 10) do korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 11) do tzw. dnia rotacyjnego, czyli do nieodpytywania, jeżeli w danym dniu wylosowano jego numer,
 - 12) do zwolnienia z lekcji na osobistą prośbę rodzica (opiekuna prawnego),
 - 13) do opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności, a także własności,
 - 14) do korzystania z pomocy psychologicznej – pedagogicznej,
 - 15) do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym – wychowawczym,
 - 16) do dyskrecji w sprawach osobistych, a także stosunków rodzinnych, korespondencji, przyjaźni, uczuć,
 - 17) do swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 18) do zwracania się do wychowawcy klasy oraz organów szkoły we wszystkich istotnych sprawach i uzyskiwania od nich pomocy w różnych trudnych sytuacjach życiowych,
 - 19) do wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - 20) do zgłaszania władzom szkoły, nauczycielom, uczniowskim przedstawicielom uwag, wniosków i postulatów dotyczących wszystkich spraw uczniów oraz uzyskania informacji o sposobie ich załatwienia,
 - 21) do korzystania zgodnie z przyjętymi kryteriami, ze wszystkich form pomocy materialnej i świadczeń socjalnych, jakimi dysponuje szkoła,
 - 22) do reprezentowania klasy, szkoły w konkursach, zawodach i uroczystościach szkolnych lub międzyszkolnych zgodnie z określonymi zasadami,
 - 23) do wykorzystywania w pełni na wypoczynek przerw międzylekcyjnych, świąt kalendarzowych oraz ferii,
 - 24) do indywidualnego programu lub toku nauki .
2. W przypadku nieprzestrzegania przez pracowników szkoły praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mają prawo wniesienia skargi do dyrektora szkoły poprzez:
 - 1) samorząd uczniowski,
 - 2) wychowawcę klasy,
 - 3) pedagoga szkolnego.
3. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję po rozpatrzeniu sprawy. Od decyzji dyrektora szkoły przysługuje odwołanie w trybie przewidzianym w przepisach o postępowaniu administracyjnym.

§ 51
OBOWIĄZKI UCZNI

Uczeń ma obowiązek :

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły,
 - 2) współtworzyć „Program wychowawczy szkoły” i aktywnie uczestniczyć w jego realizacji,
 - 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły i zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w czasie ich trwania,
 - 4) wykazywać postępy, na miarę swoich możliwości, w wiadomościach i umiejętnościach,
 - 5) punktualnie i starannie odrabiać zadania domowe,
 - 6) zeszyt przedmiotowy prowadzić zgodnie z wymaganiami nauczyciela przedmiotu,
 - 7) nie unikać prac kontrolnych,
 - 8) przestrzegać ustalonych zasad uzupełniania braków wynikających z absencji, usprawiedliwiać w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych (w ciągu 7 dni po powrocie na zajęcia).
 - 9) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki w szkole i poza szkołą,
 - 10) dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, w szkole i poza szkołą wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów; nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać środków psychoaktywnych,
 - 11) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o schludny wygląd, nosić jednolity obowiązujący w szkole strój,
 - 12) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy, brutalności,
 - 13) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 14) nie używać telefonów komórkowych na terenie szkoły (w szczególnych przypadkach można skorzystać z telefonu w sekretariacie)
 - 15) nie opuszczać terenu szkoły w czasie trwania jego zajęć,
 - 16) nie hałasować,
 - 17) nie biegać po korytarzach, nie siadać na parapetach i nie wychylać się przez okno,
 - 18) nie śmiecić,
 - 19) szanować wspólne dobro, przeciwdziałać wandalizmowi,
 - 20) chronić przyrodę,
 - 21) ponosić odpowiedzialność materialną za wyrządzone straty,
 - 22) respektować uchwały i programy swego SU lub odwołać go, jeśli nie spełnia lub źle spełnia swoje funkcje,
 - 23) współdziałać w realizacji celów i zadań stojących przed szkołą, być współodpowiedzialnym za wyniki jej pracy i wszystkie sprawy społeczności uczniowskiej,
 - 24) uczestniczyć w akademiach, apelach i innych imprezach organizowanych przez szkołę,
 - 25) dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać jej dobre tradycje,
 - 26) nosić strój obowiązujący w szkole (z zastrzeżeniem pkt. 27)
 - 27) posiadać strój galowy i nosić go w czasie:
 - uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
 - grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
 - imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub rada pedagogiczna.
- Przez strój galowy należy rozumieć:
- dla dziewcząt – ciemna spódnica i biała bluzka,
 - dla chłopców – ciemne spodnie i biała koszula.

§ 52

NAGRODY I KARY

1. Rodzaje nagród stosowanych wobec uczniów za wzorową i przykładną postawę oraz znaczące osiągnięcia w różnych dziedzinach :
 - 1) Pochwała wychowawcy klasy
 - 2) pochwała dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły,
 - 3) list gratulacyjny dla rodziców,
 - 4) nagroda rzeczowa,
 - 5) dyplom uznania,
 - 6) bycie członkiem poczty sztandarowej szkoły,
 - 7) informacja do „A – Zetki” i prasy lokalnej.
2. Wybitne osiągnięcia ucznia przynoszące zaszczyt szkole nagradza się jak wyżej i dodatkowo odnotowuje się na świadectwie szkolnym.
3. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Rodzaje kar wobec ucznia za nieprzestrzeganie statutu szkoły, a zwłaszcza za lekceważenie podstawowych obowiązków szkolnych:
 - 1) upomnienie wychowawcy,
 - 2) obniżenie oceny z zachowania,
 - 3) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
 - 4) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły wobec uczniów,
 - 5) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - 6) zawieszenie na czas określony w prawach ucznia:
 - do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
 - do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 7) przeniesienie do równoległej klasy w swojej szkole za postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
 - 8) wystąpienie dyrektora szkoły do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
5. Przypadki, w których dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły:
 - 1) uczeń stanowi bezpośrednie zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, tj. dotkliwie bije kolegów, wymusza pieniądze, znęca się nad słabszymi i młodszymi,
 - 2) uczeń wielokrotnie dopuścił się kradzieży na terenie szkoły,
 - 3) uczeń pali papierosy, pije alkohol, stosuje środki odurzające na terenie szkoły,
 - 4) uczeń rozprowadza narkotyki w szkole,
 - 5) uczeń wielokrotnie niszczył mienie szkoły,
 - 6) uczeń poważnie zakłóca proces dydaktyczny w szkole, np. blokuje zamki w drzwiach,
 - 7) uczeń wywołuje awantury, straszy podłożeniem bomby.
6. Prawo do przyznania nagrody lub udzielenia kary mają: organa szkoły i wychowawca.
7. Prawo występowania z wnioskiem o przyznanie nagrody lub udzielenia kary ma każdy członek społeczności szkolnej.
8. Przed podjęciem decyzji o zastosowaniu najsurowszych kar dopuszcza się złożenie przez obwinionego ucznia wyjaśnień ustnie lub pisemnie do rady pedagogicznej w związku z zaistniałą sytuacją.
9. Decyzję w sprawie udzielenia uczniowi najsurowszych kar należy skonsultować z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia.
10. Uczeń lub jego rodzice albo jego prawni opiekunowie w terminie 3 – dniowym od daty ustalenia kary mogą wnieść odwołanie w formie pisemnej do organu odwoławczego.
11. Organem odwoławczym jest Lubuski Kurator Oświaty.

§ 53

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców lub opiekunów o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 54

1. Uczniowie mają prawo do zrzeszania się w organizacjach uczniowskich działających w szkole.
2. Cele, zadania i formy działalności tych organizacji określają statuty, które nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 55

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalania.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylecia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.

§56

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 57

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2010 r.

Zatwierdzono przez Radę Rodziców